

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N o	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales	<ul style="list-style-type: none"> - 1 continuación de la planificación Estrategia de comunicación para el CONAGOPARE NACIONAL - Boletín, cobertura, organización y planificación de la Reunión Zonal en Zamora Chinchipe. - Artes fiestas de la provincia de esmeraldas - Artículo y coordinación Revista "Nosotros", Parroquia Ángel Pedro Giller, Manabí. - 14 artes de fiestas de parroquialización. - 2 artes día Internacional de los pueblos indígenas. - Arte Primer Grito de la independencia - Cobertura fiestas de San Lorenzo - Cobertura reunión Consejo Directivo - Cobertura y Boletín, devolución del IVA a los GADS Parroquiales - Investigación Histórica sobre el CAL - Publicación convocatoria Consulta Popular - Campaña de difusión Foro de Descentralización (artes, boletín, reuniones de organización) - Elaboración de ponencia Foro Descentralización - Agenda de medios Bolívar Armijos - Boletín Expectativa Consulta Popular - Arte del Día Internacional del Folclore - Cobertura, agenda de medios, logística y organización entrega de preguntas para la Consulta Popular en la Corte Constitucional zonal Los Ríos - Campaña expectativa cumbre de Miami - Tareas administrativas - Cobertura red Rural de Comunicación. - Monitoreo de redes sociales de la institución - Creación de cuentas de apoyo
			Asambleas Nacionales de GAD parroquiales	- Trabajo Concluido
			Logística taller zonal Pastaza, Ley de transparencia y Red Rural de Comunicación	- Trabajo concluido
			Logística Taller zonal, Carchi: Alineación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial parroquias rurales, planificación nacional 2017-2021 y Red Rural de Comunicación.	- Trabajo Concluido
			Logística Taller zonal El Oro, Ley de Transparencia y Red Rural de Comunicación.	- Trabajo concluido
			Adquisición de equipos para diseño gráfico y multimedia (computador portátil, computador estacional, Disco externo, Cámara de fotos)	- Trabajo pendiente
			Logística talleres provinciales nuevas tecnologías de información, prácticas de comunicación	- Trabajo pendiente

			Logística encuentro de Proyectos Rurales en Comunicación de Latinoamérica	- Trabajo pendiente
			Adquisición Materiales de difusión (vallas publicitarias, carpetas, trípticos, hojas volantes)	
2	DIRECCIÓN NACIONAL JURIDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Criterios jurídicos a favor del CONAGOPARE Morona Santiago y Chimborazo (Oficio Nros. DNAJ-2018-011 y 012).- Morona Santiago oficio No. CONAGOPARE-MS-P2018-053, solicita varias consultas acerca de la declaratoria de interdicción en contra del Presidente del GADPR de Chiguaza Sr. Gerardo Chupi; y, Chimborazo oficio No. CONAGOPARE-CHIMBORAZO-2018-024, donde solicita un listado certificado y detallado de las asistencias a las sesiones del Consejo Directivo Nacional del presidente Rafael Quitio, desde el año 2014 hasta la fecha. - 1 Aviso de rectificación desde la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, dirigido a los presidentes de las Instancias Provinciales del CONAGOPARE, para su réplica a los gobiernos parroquiales del país, sobre los Presupuestos Prorrogados para los GAD's, al amparo del criterio del Procurador General del Estado (PGE), contenido en el oficio No. 15893 del 09 de enero de 2014. Rectificación en función de las elecciones de las autoridades seccionales (GAD's) del año 2019. - 1 Asistencia al presidente del GADPR de Manú, del cantón Saraguro, provincia de Loja, en cuanto al oficio No. MAE-SPN-2018-0552-O del 12 de agosto de 2018, donde el Ministerio del Ambiente (MAE), comunica al presidente del proceso de cierre de convenio de reforestación. - - 1 Revisión al borrador de respuesta a la Contraloría General del Estado (CGE), realizando varias modificaciones de forma, a favor del CONAGOPARE Cotopaxi (Presidente Segundo Gonzalo Espín Unaucho), dentro del oficio No. 047-P-CONAGOPARE-COTOPAXI-2018 de fecha 09 de julio de 2018. [Revisión que fue coordinado con el Ab. Gavino Vargas, Asesor Jurídico del CONAGOPARE Cotopaxi]. - - 1 Coordinación al taller denominado "Transferencia Metodológica de los Proyectos Modelo de Territorios Transparentes y Participativos y Brigadas de Transparencia", bajo la articulación entre el CONAGOPARE Nacional, CONAGOPARE Pichincha, y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS-Transitorio), a llevarse a cabo el pasado 26 de julio de 2018, desde las 08:30 hasta las 16:00, en las instalaciones del CONAGOPARE Nacional. Taller dictado por funcionarios del CPCCS, a favor de los gobiernos parroquiales rurales de Pichincha y funcionarios del CONAGOPARE (Nacional e Instancia Provincial – Pichincha). Sobre la invitación: Oficio No. CPCCS-SNT-2018-0006-OF de fecha 18 de julio de 2018. - - 2 Criterios jurídicos a favor del Gobierno Parroquial de Cochapamba, y CONAGOPARE Napo. El primero sobre un Comodato y, el segundo, sobre varios interrogantes en

				<p>cuanto al pago remunerativo del presidente provincial. [Oficios No.: 008 y 009 - 2018].</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Criterios jurídicos a favor de los GADPR's de Chiguaza, sobre auto de Inadmisión del Tribunal Contencioso Electoral (TCE); Cochapamba, sobre revisión de contrato según al art. 58 de la LOSEP y, CONAGOPARE Galápagos, sobre revisión de tres convenios con el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos. - 1 Borrador de Reglamento que regula la propaganda electoral impresa, estática y al aire libre en la parroquia rural de Chugchilán (A favor del GAD Parroquial de Chugchilán). - 1 Entrega de información a favor del CONAGOPARE Napo (Memorando No. DNAJ-2018-014), en atención al Oficio No. 0010-0010-DR8-DPN-2018 de la Contraloría General del Estado. (Solicitud efectuada por el CONAGOPARE Napo, en razón del examen especial). - 1 Taller dirigido a los gobiernos Parroquiales rurales de la provincia de Los Ríos, en la sede del CONAGOPARE Los Ríos (Babahoyo), los días 22 y 23 de mayo del 2018. Taller denominado: "CONOCIMIENTOS DESDE LA LEY Y EXPERIENCIAS DESDE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES DE LOS RÍOS", dirigido a presidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as y funcionarios de los gobiernos parroquiales. Objetivo: capacitar a autoridades locales. - 1 Certificación de varios documentos que reposan en el CONAGOPARE Nacional (Como: actas de Consejo Directivo Nacional y documentos de la Dirección Administrativa - Financiera), a pedido del CONAGOPARE Cañar y Napo. Firma el Secretario - General. - 10 Asistencia por correo electrónico, y entrega de formatos de contratos a favor del CONAGOPARE Galápagos. - 200 Asistencias mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional). - 1 Asistencia personalizada en las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a favor del señor Aurelio Pastuña, Presidente del GADPR de Chugchilán (Sigchos - Cotopaxi), para tratar temas sobre fomento productivo de los gobiernos parroquiales, y Convenio con el Consejo Nacional Electoral – Delegación de Cotopaxi, para reglamentar el control de propaganda electoral en la parroquia. - 1 Asistencia personalizada en las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a favor del GADPR de Antonio José Holguín (Salcedo-Cotopaxi), para tratar denuncia en contra de la presidenta, ante la Fiscalía (Violencia Intrafamiliar). - 3 Asistencia personalizaras, a favor del GADPR de Chiguaza (Huamboya – Morona Santiago), para elaborar y presentar la petición (oficio No. 008-06-03-2018-GADPRCH de fecha 06 de marzo de 2018), ante el Tribunal Contencioso Electoral (TCE).
--	--	--	--	--

				<p>Se está impulsando el trámite (No. FE-16325-2018-TCE), y existe la sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Electoral (TCE), con AUTO DE INADMISIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica para la conformación del Consorcio Imbabura – Carchi - 1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación). - 1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura – Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción. - Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal. - 1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos). - Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del “Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional”. (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paúl Jaramillo. - Reunión de técnica entre el MAE y el CONAGOPARE, para analizar los convenios y documentos de justificación de las primeras 10 parroquias a nivel nacional. Previo a esta reunión, se dieron varias reuniones más con funcionarios del MAE, y de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política. - Reunión en la Defensoría Pública del Ecuador para revisar los avances del convenio con el CONAGOPARE. (Oficio No. DP-DCPN-2018-008-O). Asiste Ab. Paúl Jaramillo. - Reunión de trabajo con la Asamblea Provincial del CONAGOPARE Imbabura, para tratar varios temas: reelección, incremento de presupuesto para los GADPR’s y, Proyectos de Reforestación. Preside el Dr. Gabriel Ocampo Andrade. - Reunión en el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), para la socialización del producto financiero de asignación de recursos no reembolsables para los GADPR’s.
			<p>Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y a la presidencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Contratos por Prestación de Servicios Ocasionales a suscribirse con el Ab. Wilson Fermín Segarra Rodríguez, y la señorita Margarita Stefania Realpe Salazar. - 3 Resoluciones administrativas: Resolución No. 12, Reformulación y legalización del POA

			<p>2018; Resolución No. 13, Reformulación y legalización del Presupuesto 2018; y, Resolución No. 14, Reformulación y legalización del PAC 2018. Todo, producto del incremento del presupuesto a favor de los gobiernos parroquiales rurales, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>- 1 Resolución No. DNAJ-2018-027, Reformulación del POA 2018. Entregado para su legalización. Pendiente el ejemplar para archivo.</p> <p>- 1 Resolución (No. DNAJ-2018-018) donde se elabora el "Reglamento Interno para el Uso y Administración del Fondo Fijo de Caja Chica para Combustible y Gastos Menores para el Parque Automotor del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador". Resolución de fecha 06 de julio de 2018, entregado a la Dirección Nacional Administrativa Financiera.</p> <p>- 2 Resoluciones administrativas: No. DNAJ-2018-008 del 06 de junio de 2018, sobre segunda aprobación de reforma del Plan Operativo Anual (POA) y, No. DNAJ-2018-009 del 11 de junio de 2018, sobre segunda aprobación de reforma del Plan Anual de Contratación (PAC).</p> <p>- 1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)</p> <p>- (1) Observaciones al borrador del "Convenio Marco de Prácticas Pre-profesionales entre Institución del Sector Público y la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador", trasladado a la Dirección Administrativa Financiera mediante Memorando No. DNAJ-2018-005</p> <p>- (1) Entrega de información para Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, presentado con Memorando No. DNAJ-2018-04. (Dirigido al Sr. Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia)</p> <p>- 2 Contestaciones (Memorandos No. DNAJ-2018-012 y 013), dirigidos al señor Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia, respondiendo de forma motivada, de acuerdo al marco jurídico vigente, el requerimiento de información.</p>	<p>2018; Resolución No. 13, Reformulación y legalización del Presupuesto 2018; y, Resolución No. 14, Reformulación y legalización del PAC 2018. Todo, producto del incremento del presupuesto a favor de los gobiernos parroquiales rurales, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>- 1 Resolución No. DNAJ-2018-027, Reformulación del POA 2018. Entregado para su legalización. Pendiente el ejemplar para archivo.</p> <p>- 1 Resolución (No. DNAJ-2018-018) donde se elabora el "Reglamento Interno para el Uso y Administración del Fondo Fijo de Caja Chica para Combustible y Gastos Menores para el Parque Automotor del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador". Resolución de fecha 06 de julio de 2018, entregado a la Dirección Nacional Administrativa Financiera.</p> <p>- 2 Resoluciones administrativas: No. DNAJ-2018-008 del 06 de junio de 2018, sobre segunda aprobación de reforma del Plan Operativo Anual (POA) y, No. DNAJ-2018-009 del 11 de junio de 2018, sobre segunda aprobación de reforma del Plan Anual de Contratación (PAC).</p> <p>- 1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)</p> <p>- (1) Observaciones al borrador del "Convenio Marco de Prácticas Pre-profesionales entre Institución del Sector Público y la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador", trasladado a la Dirección Administrativa Financiera mediante Memorando No. DNAJ-2018-005</p> <p>- (1) Entrega de información para Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, presentado con Memorando No. DNAJ-2018-04. (Dirigido al Sr. Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia)</p> <p>- 2 Contestaciones (Memorandos No. DNAJ-2018-012 y 013), dirigidos al señor Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia, respondiendo de forma motivada, de acuerdo al marco jurídico vigente, el requerimiento de información.</p>
		<p>Asamblea Nacional de los Gobiernos Parroquiales Rurales (Estatuto del CONAGOPARE – Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014), artículos 11 al 13.</p>	<p>- 1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque "Los Samanes". Colaboración de todos los funcionarios.</p> <p>- 1 Reunión en el salón de Presidencia del CONAGOPARE, promovido por el CONAGOPARE Zamora Chinchipe, estando presentes: Ministerio del Trabajo (MDT) (Interviene: Dra. Gabriela Maldonado, Directora de Análisis y Diseño Organizacional, e Ing. Diego Cabrera, Técnico), CONAGOPARE: Zamora Chinchipe, Tungurahua, Morona Santiago, Azuay, Carchi, Chimborazo, Santo Domingo, Imbabura y la Nacional. En defensa de la autonomía del CONAGOPARE, recomendando NO a la sumisión, en cuanto al procedimiento del concurso de méritos y oposición ante el MDT.</p>	<p>- 1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque "Los Samanes". Colaboración de todos los funcionarios.</p> <p>- 1 Reunión en el salón de Presidencia del CONAGOPARE, promovido por el CONAGOPARE Zamora Chinchipe, estando presentes: Ministerio del Trabajo (MDT) (Interviene: Dra. Gabriela Maldonado, Directora de Análisis y Diseño Organizacional, e Ing. Diego Cabrera, Técnico), CONAGOPARE: Zamora Chinchipe, Tungurahua, Morona Santiago, Azuay, Carchi, Chimborazo, Santo Domingo, Imbabura y la Nacional. En defensa de la autonomía del CONAGOPARE, recomendando NO a la sumisión, en cuanto al procedimiento del concurso de méritos y oposición ante el MDT.</p>

				<p>Interviene el Dr. Gabriel Ocampo, en calidad de Director Nacional de Asesoría Jurídica.</p>
			<p>Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el CONAGOPARE, para la entrega de recursos a favor de los gobiernos parroquiales rurales, por concepto de la devolución del IVA, por un monto total de USD 8'183.311,36. Instrumento donde se establecen los compromisos por individual de las partes. Se suscribe en la ciudad de Quito, con fecha 14 de agosto de 2018. - 1 Reunión de trabajo con las entidades asociativas de los GAD's: CONAGOPARE, AME y CONGOPE, y el Consejo Nacional de Competencias (CNC), llevado a cabo el 30 de agosto de 2018, donde se trató del evento denominado "Encuentro Nacional de Mancomunidades y Consorcios", a realizarse en la ciudad de Quito, en la fecha tentativa del 17 y 18 de octubre de 2018. Interviene como delegado del CONAGOPARE, el Ab. Paúl Jaramillo. - 1 Oficio No. 196-18-BA-FE-CONAGOPARE, comunicando al CONGOPE de la delegación del Dr. Gabriel Ocampo, para participar del evento "Nuevo Pacto Territorial". Interviene también la Secretaría Nacional de Gestión de la Política. La finalidad es dialogar y evaluar (De forma Técnico - Político) los procesos de descentralización. - 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD's Parroquiales Rurales. Para archivo. - 1 Ingreso para los archivos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, del Acta de Finiquito, cerrando el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la Defensoría Pública del Ecuador y el CONAGOPARE. Acta de fecha 25 de junio de 2018, que ingresa con Memorando Presidencia No. 160-2018. - 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD's Parroquiales Rurales. Para archivo. - 1 Borrador de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio del Trabajo (MDT) y el CONAGOPARE, con el objeto de promover acciones conjuntas para la formulación y ejecución de políticas públicas orientadas a erradicar el trabajo de niñas, niños y adolescentes en las parroquias rurales del país, al 2021. (Borrador que fue remitido al MDT vía correo electrónico) - 1 Oficio No. 144-18-BA-PJ-CONAGOPARE, dirigido a la Magister Ana Lucía Tasiguano Suquillo, Directora Nacional de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades de la Defensoría Pública del Ecuador (DPE), dando a conocer la aceptación del cierre de convenio suscrito en el año 2016 entre el

				<p>CONAGOPARE y la DPE. Trámite previo a la suscripción del acta de finiquito.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Recepción de un ejemplar original del Acta de Cierre y Liquidación del Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS) y el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE), de fecha 06 de junio de 2018. La misma que fue remitido a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica para su archivo, mediante Memorando Presidencia No. 140-2018.
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	
3	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	30 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	1 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales
			3 Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento
			60 Adquisición Pasajes al Interior	1 Adquisición Pasajes al Interior
			3 Adquisición Pasajes al exterior	1 pasaje al exterior
			1 Adquisición de Materiales de Oficina	Adquisición de Materiales de Oficina
			1 Adquisición de materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo
			1 Repuestos y Accesorios	Repuestos y Accesorios
			1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales
			2 Adquisición Impresoras	Adquisición Impresoras
			1 Adquisición Vehículo	Actividad eliminada en agosto
			30 Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	
			7 Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	1 administracion de contrato de poliza
			3 Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento de bienes inmuebles
			6 Mantenimiento de vehiculos institucionales	1 mantenimiento de vehiculo
			3 Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales	
			1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR	Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR
			60 Renovación de garantías del sistema de antivirus años	Se realizado la activación de licencias de antivirus en las computadoras de escritorio y laptops de los departamentos de Contabilidad , Financiero y Comunicación
			1 Revocacion de Hosting Institucional	renovación de hosting institución
			3 Adquisición de Neumaticos	1 Adquisición de Neumáticos
			12 Elaboraciones de roles de pago	1 elaboración de rol de pago
			4Impresión de estados financieros año 2018 entrega ultimo trimestre.	0 impresión de Estados Financieros primer trimestre 2018
			consolidadcion financiera MAE	Entrega de cuadro de egresos y Estados de Situación Financiera proyecto MAE
			Impuesto a la renta SRI	1 Anexo RDEP, Declaración formulario 104, 103
			Asistencia en Asamblea Nacional	Trámites asamblea nacional tema reforestación, cuerpo de bomberos, policia nacional.
			Elaboración de retenciones de las facturas	15 Retenciones de las facturas del mes
			12 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	1 proceso de archivo físico egresos
			12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
			12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
			12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
			12 Procesos Empresa Eléctrica Quito	1 Proceso Empresa Eléctrica Quito
1 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas				
Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 1 facturas de : 001-001-7446 REA MORALES MARIO JACINTO 001-001-7444 REA MORALES MARIO JACINTO 001-002-26236 HERMINIA SANCHEZ E HIJOS CIA. LTDA 001-002-26238 HERMINIA SANCHEZ E HIJOS CIA. LTDA 001-001-1468 REINOSO DIAZ EDISON ROLANDO 001-035-9030 EMPRESA PUBLICA CORREOS DEL ECUADOR CDE E.P.			

				001-001-1995 RECALDE MORALES GLADYS MIRENE 001-002-165 SALAS ABAD DAVID ELIAS 001-001-4433 SUATUNCE TIPAN LUIS RODOLFO
			12 procesos de facturas embotelladas	1 proceso de factura de agua embotellada
			12 Mantenimiento de los Servicios de Correo Electrónico	1 Atención y soporte a usuarios del servicio. - Control de la seguridad y privacidad del servicio. - Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas, bajas e intranet) - Actualización de Bases de Datos de usuarios de correo Electrónico.
			12 Revisión y actualización de información en medios digitales	1 Subir información a la página web de la institución, así como también realizar la Actualización de modulos y backups de la DB
			12 Coordinación con asociaciones Provinciales para entrega de base de datos para enviar a Ministerio de Finanzas para talleres regionales sobre nuevo sistema aplicarse en el 2019	Recepción de información solicitada de 10 provincias
			12 mantenimiento de impresoras	1 mantenimientos de impresoras
			asesorias técnicas en sitio a los funcionarios	10 asistencias técnicas a satisfacer y solucionar las necesidades presenadas por los funcionarios de la institucion.
			- Monitoreo de la red (Computadores e impresoras)	7 Monitoreos de red que estén enlazados en la intranet de la institución con la finalidad de que puedan compartir información y recursos.
			Audio (Consolas y micrófonos) Video (Proyectoras Infocus	2 Mantenimiento de equipos de audio y video, con la finalidad que el funcionamiento sea el más adecuado se realiza el mantenimiento de sus diferentes componentes principales internos y externos se mantiene libres de polvo de las entradas de aire del ventilador de la fuente de energía con la finalidad de mantener la temperatura adecuada para su correcto funcionamiento del equipo
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestiona a través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRs	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	50 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
		Informes de Talento Humano	1 Informe de talento Humano	
5	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	1 plan nacional de restauración forestal	1 informe justificativo de actividades realizadas con el proyecto
			48 talleres de fortalecimiento de capacidades en autoridades y funcionarios de los gobiernos parroquiales	
			48 asistencias técnicas a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los	1 Reunion mantenida para análisis de proyectos con el Banco de desarrollo
			4 talleres de capacitación a autoridades de Gobiernos parroquiales	2 talleres de capacitación en provincias para la capacitación en temas de legislación y aprovechamiento del turismo en territorio
			1 consultoría para la elaboración de un estudio estadístico de la proporción de vegetación natural remanente y representación territorial en la parroquias rurales del Ecuador	Elaboración de TDRS y estudio de mercado

			10 propuestas y proyectos de fortalecimiento institucional a CONAGOPARES provinciales (programas y proyectos)	De fichas para feria de proyectos
			Feria de proyectos	Consolidación Google Drive (Repositorio Unificado) - 3 Agosto (listas de mails) Definición de la matriz de evaluación : primera fase PRIORIZACIÓN - Monto/Categoría/Estado/Relevancia/Interés del Inversionista - Cooperante Sesión de análisis y presentación de la matriz de evaluación y evaluadores información estandarizada y consolidada, carga de respaldos aplicamos algoritmo priorización evaluación de proyectos priorizados Obtener grupo de seleccionados Enviar oficios de notificación a los proyectos seleccionados y comunicar a los no seleccionados y enviar retroalimentación.
			Convenio Ministerio de Salud - CONAGOPARE	Revisión de la matriz de nuevos sitios priorizados para capacitaciones de agua segura en función de Misión Ternura y por el Plan Intersectorial de Alimentación y Nutrición Ecuador 2018-2025 (Plane) a fin de determinar qué parroquias estarían dentro del ámbito de intervención de CONAGOPARE
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	No aplica			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	No aplica			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/07/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2508111 EXT 115